



Bei der Stadt Altena (Westf.)
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
folgende unbefristete Vollzeitstelle
(39 Wochenstunden) zu besetzen:

Wirtschaftsförderer/in und gehobene Sachbearbeitung

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

1. Geschäftsführung interkommunaler Gewerbepark (GmbH) mit den Teilaufgaben:

- Vermarktung von Gewerbeflächen
- Wirtschaftsplan (jährl. Volumen 1,8 Mio. €)
- Gremienarbeit (Aufsichtsrat, Gesellschafterversammlung)
- Sicherstellung der Finanzierung.

2. Unterstützung Wirtschaftsförderung

3. Betreuung der neuen Medien der Stadt wie Gestaltung und Pflege der Internetseite, Umgang mit Facebook, etc..

4. Bearbeitung komplexer und schwieriger Fallgestaltungen aus allen Abteilungen der Stadtverwaltung und Vertretung bei Personalausfällen in der gehobenen Sachbearbeitung

Wir erwarten von Ihnen:

- Mindestens einen Nachweis über die Befähigung oder über einen erfolgreichen Abschluss der Laufbahn des g.D., dem Verwaltungslehrgang II oder einen Abschluss eines einschlägigen Studiums (Bachelor).
- Umgang mit den neuen Medien und dem Internet und PC-Anwendungen
- Hohe Belastbarkeit
- Sicheres Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Bürgerfreundlichkeit
- Erfahrung auf dem Gebiet der Wirtschaftsförderung sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabebereich innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellungen in Vollzeit mit 39 Wochenstunden in gleitender Arbeitszeit
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 11 TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **12.08.2017** an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena

oder per Mail an t.jaeker@altena.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Kemper unter der Telefon-Nr. 02352/ 209-213 zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.