



Bei der Stadt Altena (Westf.)  
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
folgende unbefristete Teilzeitstelle  
(25 Wochenstunden) zu besetzen:

**Sachbearbeiter/in  
für besondere Vollstreckungsmaßnahmen**

**Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Vollstreckungsmaßnahmen in das unbewegliche Vermögen (Zwangsversteigerungen, Zwangsverwaltungen, Sicherungshypotheken) vornehmen
- Einleitung und Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen mittels Forderungspfändung
- Vertretung der Stadt im Insolvenzverfahren vor Gericht
- Interessen des Vollstreckungsgläubiger mit den Vollstreckungsschuldnern und bzw. oder deren gesetzliche Vertreter oder Beauftragten verhandeln
- Niedergeschlagene Forderungen im Insolvenzverfahrens bearbeiten
- Festsetzungsbescheide anfertigen
- Verfahren zur Bearbeitung von Mahnungen bzw. Vollstreckungen in dem Insolvenzverfahren festlegen
- Verzahnung mit dem Außendienst und entsprechenden Fachämtern mit Vollstreckungsforderungen
- Steuerung der Vollstreckung im Innendienst

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Möglichst einen Nachweis über den Verwaltungslehrgang I, einen vergleichbaren verwaltungsrechtlichen Abschluss oder einen anderen geeigneten Abschluss.
- Hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Bürgerfreundlichkeit
- Erfahrung auf dem Gebiet des Insolvenzrechtes und der Zwangsvollstreckung sind wünschenswert

**Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabebereich innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- Anstellungen in Teilzeit mit 25 Wochenstunden
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 08 TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **18.11.2017** an:

Stadt Altena (Westf.)  
Postfach 1654, 58746 Altena

oder per Mail an [t.jaeker@altena.de](mailto:t.jaeker@altena.de).

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Kemper unter der Telefon-Nr. 02352/ 209 – 213 oder Frau Jäker unter der Telefon-Nr. 02352/ 209-212 zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.