

Bei der STADT ALTENA (WESTF.)

ist ab sofort eine **Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)**  
eines/einer

**Sachbearbeiters/in  
für Tourismus / Innenstadt**

zu besetzen.

Die Stelle ist nach EG 09b bewertet.

Die Stelle ist Stabsstelle und direkt dem Bürgermeister untergeordnet.

**Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:**

- Strategische und operative Weiterentwicklung des Tourismusstandorts Altena
- Koordination von Tourismustätigkeiten in Zusammenarbeit mit dem Stadtmarketingverein
- Betreuung des touristischen Internetauftritts
- Messeauftritte
- Ständiges Aktualisieren und Neuauflage von Werbematerial
- Beratung und Auskünfte für Gäste und Touristen
- Koordination der Stadtführungen und Veranstaltungspakete
- Kontaktpflege mit Unternehmen der Tourismuswirtschaft
- Zusammenarbeit mit der Einrichtung für den Burgaufzug
- Mitarbeit in der Entwicklung der Innenstadt
- Mitarbeit innerhalb des Standortmarketings

**Unsere Anforderungen:**

- Ausbildung oder Studium vorzugsweise Tourismus, Raumplanung oder Marketing
- Organisatorisches Geschick und eine ausgeprägte Kommunikationsstärke in Verhandlungen und Gesprächen
- Gute DV-Kenntnisse in Standardsoftware
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Verwaltungsorganisation und Sprachen sind wünschenswert
- Örtliche Kenntnisse sind sinnvoll

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **21.02.2018** an:

Stadt Altena (Westf.)  
Postfach 1654, 58746 Altena  
oder per Mail an [t.jaeker@altena.de](mailto:t.jaeker@altena.de)

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Jäker unter der Telefonnummer 02352/209 - 212 zur Verfügung.  
Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen.  
Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.