

Bei der **Stadt Altena (Westf.)** – 17.200 Einwohner – ist in der Abt. Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt nachfolgende Stelle als Vertretung in Mutterschutz/Elternzeit für die Dauer von zwei Jahren zunächst befristet in Teilzeit (25 Wochenstunden) zu besetzen:

Sachbearbeiter/-in Finanzbuchhaltung

Aufgabenschwerpunkte:

- Finanzbuchhaltung: u.a. Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten
- Haushaltsausführung
- Beteiligungsverwaltung
- Cash-Pooling
- Statistik

Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II - BWL) oder Verwaltungsbetriebswirt/.in
- Detaillierte Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts
- Umfangreiche Erfahrungen in verschiedenen Aufgabenbereichen der Finanzverwaltung einer Kommune
- Kenntnisse in der Anwendung einer kommunalen Finanzsoftware, vorzugsweise INFOMA
- Umfassende, sichere EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Office-Anwendungen (Schwerpunkt: MS Excel)
- Selbständiges und verantwortvolles Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wünschenswert sind:

- Mehrjährige Berufserfahrung in entsprechenden Bereichen
- Qualifikation: Bilanzbuchhalter Kommunal
- Betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikationen

Geboten werden:

Der Stellenwert für Beschäftigte bestimmt sich nach TVöD / TVÜ-VKA nach der Entgeltgruppe 9c. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Ein neuer Frauenförderplan ist zzt. in Bearbeitung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **28.01.2019** an die

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Kemper (Tel.: 02352/ 209 – 213) oder Frau Jäker (Tel.: 02352 / 209 – 212) zur Verfügung.