

Bei der STADT ALTENA (WESTF.)

ist ab sofort eine unbefristete **Teilzeitstelle (20 Std. wöchtl.)**
eines/einer

Fachangestellte/r
für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)
- Stadtbücherei -

Die Vergütung der Stelle erfolgt nach EG 7 TVöD -VKA.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Ausleih- und Beratungsdienst,
- Einstellungsarbeiten und Medienpräsentation,
- Medienkatalogisierung und –bearbeitung sowie
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Führungen für die Bereiche Kita und Grundschule,
- Betreuung der Bibliothekshomepage und der sozialen Medien.

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/e (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder gleichwertige Ausbildung,
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten,
- Kontaktfreude, Teamfähigkeit, sowie serviceorientierte Grundeinstellung und Einfühlungsvermögen,
- Freude an Sprach- und Leseförderung.
- Flexibilität und Belastbarkeit,
- Routinierter Umgang mit Bibliothekssoftware,
- Kenntnisse im Umgang mit Bibliothekssoftware
- Kenntnisse im Bereich der Sozialen Medien und Spiele,
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen und Veränderungen im Bibliothekswesen sowie
- Flexibilität und Bereitschaft zu Diensten nach den betrieblichen Erfordernissen (früher Abend und an Samstagen)

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und unbefristete Beschäftigung,
- Eine flexible wöchentliche Arbeitszeit von 20 Wochenstunden im Rahmen eines kundenorientierten Dienstplanes,
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **30.09.2019** an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena

oder per Mail an bewerbung@altena.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht. Der Frauenförderplan ist zzt. In Bearbeitung.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Kemper unter der Telefon-Nr. 02352/2013 und Frau Jäker unter der Telefon-Nr. 02352/ 209-212 zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.