



Bei der Stadt Altena (Westf.)
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
folgende unbefristete Vollzeitstelle
(39 Wochenstunden) zu besetzen:

Leitung (m/w/d) der Abteilung 5 –Planen und Bauen-

Zur Abteilung Planen und Bauen gehören im Wesentlichen die Arbeitsbereiche

- Stadtentwicklung und Bauleitplanung
- Bauaufsichtsbehörde
- Bau und Unterhaltung der Straßen und Ingenieurbauwerke einschl. der Beitragserhebung
- Geoinformation
- Untere Denkmalbehörde

Die Stelle ist unmittelbar dem Bürgermeister unterstellt. Der/die Stelleninhaber/in gehört zum Team der Verwaltungsleitung.

Die Stelle wird neu besetzt, weil der derzeitige Stelleninhaber 2021 in den Ruhestand tritt. Eine Einarbeitungsphase ist gewährleistet.

In den kommenden Jahren stehen folgende Aufgabenstellungen besonders im Fokus:

- Digitalisierung der Bauverwaltung
- Städtebauliche Entwicklung einer Industriebrache
- Ausbau des Radwegs „Lenneroute“
- Entwicklung von neuen (interkommunalen) Gewerbeflächen
- Fortführung begonnener Stadtumbauprojekte
- Kontinuierliche Erneuerung des bestehenden Straßennetzes

Ihre Aufgaben:

Als Abteilungsleiter sind Sie fachlich und organisatorisch für derzeit 8 Mitarbeitende verantwortlich. Mit Ihrer Motivations- und Kommunikationsstärke begeistern Sie Ihr Team für neue Ideen, Aufgaben und Projekte. Sie vertreten Ihre Abteilung nach innen und außen, in den kommunalpolitischen Gremien und der Öffentlichkeit, gegenüber Auftragnehmern und anderen Behörden. Ihre kreativen Ideen prägen die zukünftige Stadtentwicklung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium / FH-Abschluss mit der Befähigung zum höheren Dienst der Fachrichtungen Städtebau, Raumplanung, Architektur oder Bauingenieurwesen oder Master of administration / Diplom-Verwaltungswirt (FH) mit Befähigung zum höheren Dienst
- Langjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Bauverwaltung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung der einschlägigen Gesetze und Vorschriften
- Sicheres Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit Bürgern und Mitarbeitern, den kommunalpolitischen Gremien und der Presse.

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich in einem interdisziplinären Team innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- eine qualifizierte Begleitung bei der Einarbeitung
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden in gleitender Arbeitszeit
- eine tarifliche Anstellung Entgeltgruppe 13 TVöD mit leistungsorientiertem Entgelt und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Zusatzversorgung

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **25.10.2020** an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena

oder per Mail an bewerbung@altena.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Jäker unter der Telefon-Nr. 02352/ 209-212 zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

