

Zweckverband Volkshochschule Lennetal

Stadt Altena | Gemeinde Nachrodt-Wiblingwerde | Stadt Neuenrade | Stadt Plettenberg | Stadt Werdohl

STELLENAUSCHREIBUNG

Die Volkshochschule Lennetal sucht zum nächstmöglichen Termin
eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d)
in Teilzeit (29,25 Wochenstunden) für die Geschäftsstelle Werdohl.
Die Stelle ist eine Krankheitsvertretung.

Ihre Aufgaben:

- Abrechnung von Honoraren und TN-Gebühren inkl. Mahnwesen und zwangsweise Einziehung
- Bearbeitung / Klärung offener Posten der Finanzbuchhaltung
- Rechnungswesen nach EigVO
- Teilnehmerberatung
- Organisatorische Aufgaben wie Gebäudemanagement, Materialbeschaffung u.a.
- Unterstützende Tätigkeiten bei den Aufgaben der VHS- und Verwaltungsleitung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- Routinierter Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen und möglichst Kufer SQL
- Gewandtheit und Sicherheit in Sprache und Ausdruck
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit bei der selbständigen Aufgabenerledigung, Eigeninitiative, Bereitschaft, sich in neue Aufgabenbereiche, u. a. in die für die VHS unerlässliche Software, einzuarbeiten, Flexibilität
- Freude am Umgang / an der Arbeit mit Menschen
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eingruppierung nach TVöD inkl. Gewährung der üblichen Sozialleistungen
- Eigene Entscheidungsspielräume und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem erfahrenen Team

Für nähere Vorabinformationen steht Ihnen Frau Anja Hoppe gerne telefonisch unter 02392 9183-13 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte zeitnah in einer zusammenhängenden pdf-Datei per Mail an Herrn Holger Sellien:

bewerbung@vhs-lennetal.de

Der Zweckverband VHS Lennetal setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Mann und Frau ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbender für max. 6 Monate aufbewahrt. Danach werden sie im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Mit Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden mit diesem Verfahren sowie der vorübergehenden Speicherung der Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahren einverstanden.