



Die Stadt Altena (Westf.) hat folgende Stelle zu besetzen:

Elektromeister/in (m/w/d) für den Bereich Mittelspannungs- und Eigenerzeugungsanlagen

Vergütung: EG 9b TVöD

Stellenumfang: unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Stunden)

Einstellungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihr Aufgabengebiet:

- Betrieb und Prüfung Mittelspannungsanlagen
- Betrieb und Prüfung Eigenversorgungsanlagen
- Prüfung der elektrischen Anlagen und Betriebsmittel
- Durchführung kleinere Projekte im Bereich Elektronik
- Betreuung der Erneuerung der Unterverteilungen in den städtischen Gebäuden
- Mittelanforderung

Die Aufgaben beinhalten die Sicherstellung, Veranlassung und Begleitung von Prüfungen, Wartungen sowie Reparaturen, Mängelbearbeitung und Dokumentation der einzelnen Bereiche. Des Weiteren obliegt dem/der Stelleninhaber/in die Instandhaltung und -setzung, Erneuerungen und Erweiterung dieser Anlagen sowie die Einsatzplanung und Koordination von Fremdfirmen.

Ihr persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung mit anschließender Weiterbildung zum/zur Meister/in
- Erfahrungen in den Bereichen Niederspannung-/Mittelspannungsanlagen
- Gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften und Regelwerke der Elektrotechnik, wie z.B. DIN VDE, AMEV und DGUV und PrüfVO NRW
- Komplexes Verständnis für das Betreiben und Bedienen von elektronischen Anlagen
- Serviceorientierung
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortlichkeit, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- EDV – Kenntnisse (MS Office, Programm für elektronische Anlagen)



Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden,
- die Eingruppierung erfolgt nach der EG 9b TVöD,
- betriebliche Altersvorsorge, Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes verantwortungsvolles Aufgabengebiet.

Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena

Oder

per Mail an: bewerbung@altena.de.

Kontakt:

Interner Service
Frau Zlatina
02352 / 209-246

Gebäudemanagement
Herr Werny
02352 / 209-297

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Bei uns haben Sie zukunftssichere berufliche Perspektiven.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!

