



Die Stadt Altena (Westf.) -16.500 Einwohner - hat folgende Stelle in der Abteilung Finanzen zu besetzen:

### **Leiter/-in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

**Vergütung:** EG 11 TVöD

**Stellenumfang:** unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Stunden)

**Einstellungszeitpunkt:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Steuerung, Organisation und Koordination der kommunalen Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung des Gesamtabchlusses und des Beteiligungsberichts
- Weiterentwicklung der Digitalisierung des Rechnungswesens
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Haushaltssatzung und Haushaltsplan, der Finanzplanung mit Investitionsprogramm, des Haushaltsvollzugs und der Haushaltsüberwachung
- Aufgaben im Bereich der Stadt als Steuerschuldnerin (u.a. Umsatzsteuer und Körperschaftssteuer)
- Mitwirkung bei der Organisation und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Administration der betriebswirtschaftlichen Software
- Verantwortung als stellvertretende/r Abteilungsleiter/-in (m/w/d) (Verhinderungsvertreter/-in)

#### **Ihr Profil:**

- Studium Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management, Studium Diplom-Finanzwirt / -in (FH) bzw. Bachelor of Laws, Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Fachprüfung II) oder vergleichbare Qualifikation als kommunaler Bilanzbuchhalter
- Einschlägige und mehrjährige praktische Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabenbereichen
- Detaillierte Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse einschließlich Bilanzsicherheit
- Kenntnisse in der kommunalen Finanzsoftware Axians INFOMA
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office), sicherer Umgang mit MS Excel
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Innovationsfähigkeit und Erfahrungen im Projektmanagement



### Wir bieten Ihnen:

Die Stadt Altena (Westf.) bietet eine abwechslungsreiche, interessante und entwicklungsfähige Tätigkeit in einem engagierten Team. Geboten werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 11 mit den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes einschließlich betrieblicher Altersversorgung.

### Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)  
Postfach 1654, 58746 Altena

oder

per Mail an: [bewerbung@altena.de](mailto:bewerbung@altena.de).

### Kontakt:

Fachbereich Personal  
Frau Jäker  
02352/ 209-212

Fachbereich Finanzen  
Stadtkämmerer - Herr Kemper  
02352/ 209-213

### Informationen:

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Bei uns haben Sie zukunftssichere berufliche Perspektiven.

**WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!**

