



Die Stadt Altena (Westf.) hat folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Vergütung: EG 9c TVöD

Stellenumfang: unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Stunden)

Einstellungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsfrist: 23.03.2023

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung sämtlicher verkehrsrechtlicher Angelegenheiten (u.a. Bearbeitung von Anträgen und Durchführung der Groß- und Schwertransporte)
- Bearbeitung von Anträgen auf Sondernutzung
- Parkraumbewirtschaftung
- Feststellung und Beseitigung von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung mit der dazugehörigen Bescheiderteilung und ggfls. Begleitung des Gerichtsverfahrens
- Bearbeitung von ordnungsbehördlichen Bestattungen
- Mitwirkung bei Waffen- und Kampfmittelangelegenheit
- Teilnahme an der Rufbereitschaft
- Teilnahme an Großveranstaltungen

Ihr Profil:

- Idealerweise einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. des Verwaltungslehrgang II oder einen Abschluss eines Studiums (Bachelor of Law)
- Alternativ eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung, vorzugsweise mit einer nachweisbaren mehrjährigen Tätigkeit in

dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet mit der Bereitschaft, sich verpflichtend durch den Verwaltungslehrgang II zu qualifizieren

- Gute DV-Kenntnisse in Standardsoftware
- Führerschein Klasse B (früher Klasse 3)
- Fähigkeiten und Bereitschaft zu selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Sicheres und überzeugendes Auftreten sowie hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit auch außerhalb der Regeldienstzeit
- Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- eine unbefristete Anstellung,
- die Eingruppierung erfolgt nach der EG 9c TVöD,
- betriebliche Altersvorsorge, Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes verantwortungsvolles Aufgabengebiet.



Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena

Oder

per Mail an: bewerbung@altena.de.

Kontakt:

Fachbereich Personal

Frau Zlatina
02352 / 209-246

Fachbereich öffentliche Sicherheit
und Ordnung

Frau Pflüger
02352 / 209-328

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Bei uns haben Sie zukunftsichere berufliche Perspektiven.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!

