



Die Stadt Altena (Westf.) hat folgende Stelle zu besetzen:

### **Gehobene Sachbearbeitung im Bereich Bauverwaltung**

**Vergütung:** EG 10 TVöD

**Stellenumfang:** unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Stunden)

**Einstellungszeitpunkt:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Bewerbungsfrist:** 02.02.2023

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Durchführung von Ordnungsverfahren bei Baurechtsverstößen
- Verwaltungsrechtliche Bearbeitung von Bauanträgen und Gebührenbescheiden
- Führen des Baulastenverzeichnisses
- Ausstellen von Bodenverkehrsgenehmigungen und Erschließungsbescheinigungen
- Wahrnehmung von Aufgaben nach §§ 2 ff. des Wohnungsaufsichtsgesetzes (WAG) NRW
- Erhebung von Beiträgen der Anlieger für Erschließungskosten nach BauGB oder Baumaßnahmen nach KAG
- Durchführung von Verfahren zur Widmung oder Einbeziehung von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen
- Aufstellen und Ändern von kommunalen Satzungen
- Erarbeitung von Stellungnahmen für externe Behörden
- Sitzungsdienst

#### **Ihr Profil:**

- Mindestens einen Nachweis über den Verwaltungslehrgang II oder einen Abschluss eines einschlägigen Studiums (Bachelor of Law)
- Umgang mit den neuen Medien und dem Internet und PC-Anwendungen
- Hohe Belastbarkeit
- Sicheres Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Bürgerfreundlichkeit
- Erfahrung in der Verwaltung sind wünschenswert

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellungen in Vollzeit mit 39 Wochenstunden in gleitender Arbeitszeit
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 10 TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten



### Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)  
Postfach 1654, 58746 Altena

oder

per Mail an: [bewerbung@altena.de](mailto:bewerbung@altena.de).

### Kontakt:

Fachbereich Personal  
Frau Jäker  
02352 / 209-212

Fachbereich Planen und Bauen  
Herr Kisker  
02352 / 209-270

### Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Bei uns haben Sie zukunftsichere berufliche Perspektiven.

**WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!**

