



Die Stadt Altena (Westf.) hat folgende Stelle zu besetzen:

**Sachbearbeitung (m/w/d)
für Ordnungs-, Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten**

Vergütung: EG 9c TVöD

Stellenumfang: unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Stunden)

Einstellungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsfrist: 23.03.2023

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Ordnungsangelegenheiten, insbesondere Landeshundegesetz, Jugendschutz, Nichtraucherschutz, Immissionsschutz/Lärmbekämpfung, Anordnung der Unterbringung von psychisch Kranken nach dem PsychKG, Einleitung des Verfahrens und Unterbringung von Obdachlosen, Coronaschutzverordnung
- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten: jeweils incl. der Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten, Kontrollen und Fertigung von Bußgeldbescheiden, Stellungnahmen in Klageverfahren, Klageerwiderungen
- Teilnahme an der Rufbereitschaft
- Verhinderungsstellvertreter/in der Abteilungsleitung

Ihr Profil:

- Idealerweise einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. des Verwaltungslehrgang II oder einen Abschluss eines Studiums (Bachelor of Law)

- Alternativ eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung, vorzugsweise mit einer nachweisbaren mehrjährigen Tätigkeit in dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet mit der Bereitschaft, sich verpflichtend durch den Verwaltungslehrgang II zu qualifizieren
- Umgang mit PC-Anwendungen
- Hohe Belastbarkeit
- Sicheres Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden in gleitender Arbeitszeit
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 9c TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten



Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena
oder
per Mail an: bewerbung@altena.de.

Kontakt:

Fachbereich Personal

Frau Zlatina
02352 / 209-246

Fachbereich öffentliche Sicherheit
und Ordnung

Frau Pflüger
02352 / 209-328

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Bei uns haben Sie zukunftsichere berufliche Perspektiven.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!

