

Bei der **Stadt Altena (Westf.)** – 16.500 Einwohner – ist in der Abteilung Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **Stellv. Leiter/-in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Mitwirkung bei der Steuerung, der Organisation und Koordination der Finanzbuchhaltung
- Organisation und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vollstreckungsdienst
- Administration der betriebswirtschaftlichen Software
- Mitwirkung bei Erstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung bei der Digitalisierung des Rechnungswesens

### **Unser Anforderungsprofil:**

- Studium Diplom-Verwaltungswirt / -in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management, Studium Diplom-Finanzwirt / -in (FH) bzw. Bachelor of Laws, Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Fachprüfung II) oder vergleichbare Qualifikation als kommunaler Bilanzbuchhalter
- Einschlägige und mehrjährige praktische Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabenbereichen
- Detaillierte Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushaltsrechts
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse einschließlich Bilanzsicherheit
- Kenntnisse in der kommunalen Finanzsoftware Axians INFOMA
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office), sicherer Umgang mit MS Excel
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Innovationsfähigkeit und Erfahrungen im Projektmanagement

### **Was wir bieten:**

Die Stadt Altena (Westf.) bietet eine abwechslungsreiche, interessante und entwicklungsfähige Tätigkeit in einem engagierten Team. Geboten werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Die Tätigkeit kann an maximal zwei Tagen in der Woche im Home-Office ausgeübt werden.

Eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 10 TVöD mit den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes einschließlich betrieblicher Altersversorgung.

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **04.07.2022** an:

Stadt Altena (Westf.)  
Postfach 1654, 58746 Altena  
oder per Mail an [Bewerbung@altena.de](mailto:Bewerbung@altena.de).

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Jäker Telefon-Nr. 02352 / 209-212 zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.