



Bei der Stadt Altena (Westf.)
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
folgende unbefristete Teilzeitstelle
(19,5 Wochenstunden) zu besetzen:

**Diplom-Archivar/in(m/w/d)
oder
Fachangestellte/r (m/w/d) für Medien- und Informati-
onsdienste, Fachrichtung Archiv**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Führung, Planung und Weiterentwicklung des kommunalen Archivs
- Selbstständige Bewertung und Übernahme von analogen wie digitalen Unterlagen der städtischen Dienststellen und nichtamtlicher Herkunft nach archivwissenschaftlichen Kriterien
- Bestandserhaltung und Bestandspflege
- Beratung der städtischen Dienststellen hinsichtlich Schriftgutverwaltung und Mitwirkung bei archivrelevanten Digitalisierungsprozessen innerhalb der städtischen Dienststellen
- Öffentlichkeitsarbeit, u.a. im Rahmen von archivpädagogischen Angeboten und Veröffentlichung der Stadtgeschichte in Form der Stadtchronik
- Aufbau und Weiterentwicklung von digitalen Archivierungsmöglichkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Archivwissenschaften als Diplom-Archivar/in, abgeschlossenes Fachhochschulstudium Fachbereich Informationswissenschaften – Studiengang Bachelor of Archiv oder eine vergleichbare archivarische Fachhochschulausbildung
- Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv, mit gutem Prüfungsergebnis und Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- Kenntnisse digitaler Archivverwaltung wird vorausgesetzt
- Lesekenntnisse historischer Handschriften wird vorausgesetzt
- Kenntnisse der Geschichte der Stadt Altena und des Regionalgebiets sind von Vorteil

- Fähigkeit zum selbstständigen, verantwortungsbewussten, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten, Qualitätsbewusstsein, Eigeninitiative, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellungen in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 09b TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **16.05.2022** an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena

oder per Mail an Bewerbung@altena.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Jäker unter der Tel.-Nr. 02352/ 209-212 zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.