



Bei der Stadt Altena (Westf.)
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
folgende unbefristete Teilzeitstelle
(19,5 Wochenstunden) zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Beteiligungsmanagement

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Betreuung, Verwaltung und Auswertung von Informationen der städtischen Beteiligungen
- Unterstützung von Mandatsträgern innerhalb der Beteiligungsgremien
- Auswertung von Wirtschaftsplänen und Jahresabschlüsse der Beteiligungen
- Vorbereitung des Beteiligungsberichtes
- Mitwirken beim strategischen Beteiligungscontrolling

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie verfügen über einen Nachweis über den Verwaltungslehrgang I, einem vergleichbaren verwaltungsrechtlichen Abschluss
- Sie verfügen über eine hohe Belastbarkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit sind für Sie eine Selbstverständlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabebereich innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellungen in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 9a TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **10.10.2022** an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena

oder per Mail an bewerbung@altena.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Kemper unter der Telefon-Nr. 02352/209 – 213 oder Frau Jäker unter der Telefon-Nr. 02352/ 209-212 zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.