

Bei der STADT ALTENA (WESTF)

ist ab sofort die **Vollzeitstelle (39 Std.)** eines/einer

**Hausmeisters/Hausmeisterin (m/w/d)  
für das Burggymnasium der Stadt Altena**

zu besetzen.

Für die Wahrnehmung der Aufgaben ist der Nachweis über ein erlerntes Handwerk zu erbringen. Der/Die Bewerber/in muss über ein großes Geschick im Umgang mit Menschen verfügen. Sie/Er muss Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität mitbringen. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Öffnen und Schließen des Burggymnasiums
- Betreuung schulischer und außerschulischer Veranstaltungen
- Überwachung der Reinigung des Gebäudes
- Pflege der Grünanlagen anteilig mit Unterstützung des Baubetriebshofs
- Sauberhalten der Schule einschließlich Pflege der Außenanlage
- Winterdienst anteilig
- Durchführung kleinerer Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Überwachung der durchzuführenden Arbeiten durch Fremdfirmen
- Zusammenarbeit mit der Schulverwaltung und dem Gebäudemanagement

Bis zum 1. Januar 2022 wird der/die Bewerber/in in seine/ihre Tätigkeiten im Burggymnasium eingearbeitet. In der Zeit der Einarbeitung müssen auch Vertretungsdienste als Hausmeister in anderen städtischen Gebäuden übernommen werden.

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **09.08.2021** an:

Stadt Altena (Westf.)  
Postfach 1654, 58746 Altena

oder per Mail an [bewerbung@altena.de](mailto:bewerbung@altena.de).

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Jäker (Tel. 02352/209 – 212) zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückge-

sandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.