



## Tipps für (Team-)Arbeit im Homeoffice

Hier eine kleine Liste mit IT-Werkzeugen, mit denen produktives Arbeiten neben der Erstellung einer VPN-Verbindung mit dem Büronetzwerk auch über räumliche Distanz hinweg möglich ist:

### Datensicherung und -speicherung

- [Dropbox](#)
  - kostenlos bis 2 GB
  - bietet gute Grundlage bei größeren Synchronisationen
- [Google Drive](#)
  - 15 GB Speicherplatz mit Integration in den Windows-Explorer und vielen Freigabemöglichkeiten nach Extern
- [G-Suite](#)
  - ebenfalls von Google
  - eher auf unternehmerische Arbeitsprozesse ausgerichtet
  - doppelter Speicherplatz für Gmail und Google Drive in der Basic Version
- [Microsoft OneDrive](#)
  - Bis zu 5 GB kostenlos
  - bietet Integration mit Windows und iOS

### Kommunikation

- [Microsoft Teams](#)
  - In Chats können unterschiedliche Teams erstellt und Anhänge beigefügt werden
- [Bitrix24](#)
  - bis 5 GB Cloudspeicher kostenlos
  - bietet die Möglichkeit der Integration von CRM-Systemen
  - viele Schnittstellen zu anderen Software-Lösungen
- [G-Suite](#)
  - Integration von Gmail, Google Kalender, Hangouts
- [Zoom](#)
  - kostenlose Videokonferenz-Lösung

### Projektmanagement

- [Asana](#)
  - bietet Überblick auf alle Projekte, Fortschritte und Berichte einsehen
  - Arbeitsanfragen können priorisiert und Arbeitsvorgänge aus unterschiedlichen Teams zu verknüpft werden
  - für bis zu 15 Personen kostenlos.
- [Bitrix24](#)
  - komplexeres Programm; kann auch für Projektmanagement genutzt werden
- [Microsoft Planner](#)
  - einfache Aufgabenverteilung
  - übersichtliche Darstellung
  - Integration in Teams und Outlook