



Bei der Stadt Altena (Westf.)
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
folgende unbefristete Vollzeit-
stelle (39 Wochenstunden) zu beset-
zen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die wirtschaftliche Jugendhilfe

Als Sachbearbeiter/in wirtschaftliche Jugendhilfe übernehmen Sie die komplexe Bearbeitung von Aufgaben der wirtschaftlichen Jugendhilfe im Rahmen der finanziellen Leistungserbringung sowie ambulanten Hilfen durch Zahlung von Entgelten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung und Ermittlung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit für Jugendhilfeleistungen
- Erstellung von Bewilligungs-, Verlängerungs- und Änderungsbescheiden aller materiellen Hilfen des SGB VIII; Erstellung von Einstellungs- und Ablehnungsbescheiden
- Ermittlung und Verfolgung von Kostenerstattungsansprüchen an oder von anderen Jugendämtern oder anderen Sozialleistungsträgern
- Übernahme der Kosten für Sachaufwand und Pflege und Erziehung bei Vollzeitpflege und Inobhutnahme durch Zahlung von Pflegegeldern

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt/in oder Abschluss des Verwaltungslehrgangs II
- Anwendungsbereite Rechtskenntnisse, insbesondere auf dem Gebiet des BGB, SGB VIII und SGB X
- Hohe Belastbarkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellungen in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 09b TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **23.09.2019** an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena

oder per Mail an Bewerbung@altena.de.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Goniwiecha unter der Telefon-Nr. 02352/209-206 und Frau Jäker unter der Telefon-Nr. 02352/ 209-212 zur Verfügung.

Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden die Unterlagen nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.